



Klimontów, 26. 01.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 5/2017

Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu „Z Gimnazjum w Klimontowie Rozwijam Skrzydła” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 dla EFS, Oś 8. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego, Poddziałanie 8.3.4 Rozwój szkolnictwa ponadpodstawowego w budowaniu kompetencji kluczowych (projekty konkursowe).

Zamawiający:

Gmina Klimontów/Gimnazjum im. Papieża Jana Pawła II, ul. dr Jakuba Zysmana 9, 27-640 Klimontów, Tel 15 866 12 84, email: gimnazjumklimontow@wp.pl, adres www: www.gimnazjum.klimontow.pl

Prowadzący postępowanie: Kancelaria Prawna Ziemia i Wspólnicy S.K., ul. Warszawska 7 lok. 27A, 25-512 Kielce, Tel. 606-206-214, email: alozjyjakobik@kancelariajiz.pl

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

***Doradztwo zawodowe w ramach projektu
„Z Gimnazjum w Klimontowie Rozwijam Skrzydła”***

2. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie należy zrealizować w terminie od dnia podpisania umowy do dnia: 30 czerwca 2018 r.

2. Miejsce realizacji usług:

Usługi realizowane będą w siedzibie Zamawiającego tj. **Gimnazjum im. Papieża Jana Pawła II, ul. dr Jakuba Zysmana 9, 27-640 Klimontów**

3. Zakres podmiotowy zamówienia.

Doradztwem zawodowym objęta zostanie grupa 157 uczniów.

4. Liczba godzin doradztwa:

454 h

5. Zakres przedmiotowy zamówienia.

Zakres przedmiotowy zamówienia obejmuje świadczenie usług doradztwa zawodowego, w ramach utworzonego przez Doradcę zawodowego Szkolnego Punktu Informacji i Kariery.

W ramach realizowanej usługi Doradca zawodowy odpowiedzialny będzie za:

- a) prowadzenie warsztatów grupowych z zakresu poradnictwa zawodowego,
- b) indywidualne konsultacje dla uczniów,
- c) gromadzenie, aktualizację i udostępnianie informacji na temat oferty edukacyjnej szkół ponadgimnazjalnych, rynku pracy, atrakcyjnych,
- d) zawodów oraz zmieniających się trendów edukacyjnych i zawodowych
- e) organizację Giełdy Szkół Ponadgimnazjalnych, Akademii Młodej Przedsiębiorczości (warsztaty we współpracy z biznesem, seminaria).
- f) wspieranie postaw/umiejętności: kreatywności, innowacyjności, pracy zespołowej niezbędnych w pracy zawodowej.

6. Wymagania stawiane Wykonawcom

Wykonawca musi dysponować:



- 1) Doradcą zawodowym - osoba ta powinna posiadać wykształcenie wyższe, licencję doradcy zawodowego oraz min. 2 letnie doświadczenie zawodowe.

Wykształcenie zweryfikowane zostanie na podstawie wykazu osób stanowiącego załącznik nr 2 do oferty, natomiast na dwa dni przed dniem wyznaczonym przez zamawiającego na dzień zawarcia umowy Wykonawca, który realizować będzie przedmiot zamówienia zobowiązany jest do przedłożenia kopii dokumentu potwierdzającego wykształcenie.

7. Wykluczenia

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Każdy z Wykonawców, odpowiadając na zapytanie ofertowe, powinien złożyć **oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych** – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

8. Kryteria oceny ofert:

8.1 Wybór oferty dokonany zostanie w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena brutto	90 %
2.	Doświadczenie, ilość przeprowadzonych usług	10 %

8.2 Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

8.3 Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

Nr kryt.	Wzór
1.	<p>Cena brutto Liczba punktów = $C_n/C_b \times 90$ gdzie: - C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nieodrzuconych - C_b – cena oferty badanej - 90 – wskaźnik stały</p>
2.	<p>Punkty za doświadczenie, ilość przeprowadzonych usług poradnictwa zawodowego obliczona będzie według wzoru P_1 – 10 pkt:</p> $P_1 = \frac{S_o}{S_{max}} \times 10$ <p>gdzie: P_1 – uzyskana przez ofertę liczba punktów, 1 pkt = 1%</p> <p>S_o – ilość przeprowadzonych usług poradnictwa zawodowego o tematyce zgodnej z przedmiotem lub zbliżonej (czyli min. 70% godzin odpowiadających programom szkoleń opisanych w opisie przedmiotu zamówienia) w ciągu ostatnich 3 lat (należy przedstawić wykaz w którym będzie podana data rozpoczęcia i zakończenia usługi, miejsce świadczenia usługi oraz informacja dla kogo usługa była realizowana. Do punktacji będą brane tylko usługi wymienione w Załączniku nr 4). Maksymalnie można wykazać 10 usług. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania pełnej dokumentacji z wykazanych usług szkoleniowych jeżeli poweźmie wątpliwości do wykazanych szkoleń (np.; dzienniki zajęć, kopie zaświadczeń, listy obecności, itp.)</p> <p>S_{max} – największa ilość przeprowadzonych szkoleń grupowych o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia w ciągu ostatnich trzech lat z ofert niepodlegających odrzuceniu</p>

8.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane



kryteria wyboru, podpisując umowę, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

7. Formalności, których należy dopełnić przed podpisaniem umowy:

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia szczegółowej kalkulacji cenowej przed podpisaniem umowy.

8. Składanie ofert:

a) Termin składania ofert upływa 02.02.2017 r.

b) Miejscem składania ofert jest: **Gmina Klimontów/Gimnazjum im. Papieża Jana Pawła II, ul. dr Jakuba Zysmana 9, 27-640 Klimontów,**

c) Dopuszczalna forma składania ofert: przesyłka pocztowa skierowana na adres **Gimnazjum im. Papieża Jana Pawła II w Klimontowie** podany wyżej lub osobiście w **Gimnazjum im. Papieża Jana Pawła II w Klimontowie** z dopiskiem **Doradztwo zawodowe w ramach projektu „Z Gimnazjum w Klimontowie Rozwijam Skrzydła”** lub w formie skanów na adres mailowy gimnazjumklimontow@wp.pl

9. Warunki umowy i zmiany umowy

9.1 Określa wzór umowy do zaproszenia

10. Wymagane dokumenty:

1. Formularz ofertowy według załączonego wzoru.



.....

.....

Miejscowość, data

.....

.....

Nazwa, adres Wykonawcy

***Doradztwo zawodowe w ramach projektu
„Z Gimnazjum w Klimontowie Rozwijam Skrzydła”***

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe w ramach projektu „Z Gimnazjum w Klimontowie Rozwijam Skrzydła” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Nazwa

2. Adres do korespondencji

3. E-mail

4. Telefon

5. Wynagrodzenie (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi:

Doradztwo zawodowe	Stawka godzinowa zł brutto x 454 godziny = zł brutto
--------------------	---------------------------------------------------------------------

.....

podpis osoby uprawnionej do reprezentacji
Wykonawcy, pieczęć



.....

.....

Miejscowość, data

.....

.....

Nazwa, adres Wykonawcy

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

***Doradztwo zawodowe w ramach projektu
„Z Gimnazjum w Klimontowie Rozwijam Skrzydła”***

Lp.	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Wykształcenie i kwalifikacje
1.		Doradca zawodowy	

.....

podpis osoby uprawnionej do reprezentacji
Wykonawcy, pieczęć



.....

.....
Miejscowość, data

.....

.....
Nazwa, adres Wykonawcy

Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Dotyczy: projektu „Z Gimnazjum w Klimontowie Rozwijam Skrzydła” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 dla EFS, Oś 8. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego, Poddziałanie 8.3.4 Rozwój szkolnictwa ponadpodstawowego w budowaniu kompetencji kluczowych (projekty konkursowe).

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu nr **5/2017** na **Doradztwo zawodowe w ramach projektu „Z Gimnazjum w Klimontowie Rozwijam Skrzydła”** prowadzonym przez **Gmina Klimontów/Gimnazjum im. Papieża Jana Pawła II, ul. dr Jakuba Zysmana 9, 27-640 Klimontów** (zwany dalej Zamawiającym) **oświadczam(y), że nie jestem(eśmy) powiązani z Zamawiającym** lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego: **Marek Goździewski oraz Dyrektor Gimnazjum im. Papieża Jana Pawła II- Barbara Bilaska** lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy: **Alicją Konecką, Alojzym Jakóbkem, Tomaszem Meusem osobowo lub kapitałowo.**

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub w/w osobami, a Wykonawcą, polegające na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentacji
Wykonawcy, pieczęć



.....

.....

Miejscowość, data

.....

.....

Nazwa, adres Wykonawcy

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT

***Doradztwo zawodowe w ramach projektu
„Z Gimnazjum w Klimontowie Rozwijam Skrzydła”***

Lp.	Nazwa usługi	Termin realizacji	Nazwa i adres Zleceniodawcy
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

.....

podpis osoby uprawnionej do reprezentacji
Wykonawcy, pieczęć

UMOWA nr

zawarta dnia, w Klimontowie, pomiędzy:

Gmina Klimontów/Gimnazjum im. Papieża Jana Pawła II, ul. dr Jakuba Zysmana 9, 27-640 Klimontów

NIP, **REGON:**

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

.....

NIP....., **REGON:**

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

§ 1

Niniejsza umowa dotyczy zamówienia pn: **Doradztwo zawodowe w ramach projektu „Z Gimnazjum w Klimontowie Rozwijam Skrzydła”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 dla EFS, Oś 8. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego, Poddziałanie 8.3.4 Rozwój szkolnictwa ponadpodstawowego w budowaniu kompetencji kluczowych (projekty konkursowe).

§ 2

Ileokroć w niniejszej umowie jest mowa o:

Projekcie – rozumie się przez to projekt pod nazwą pod nazwą **„Z Gimnazjum w Klimontowie Rozwijam Skrzydła”** współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 dla EFS, Oś 8. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego, Poddziałanie 8.3.4 Rozwój szkolnictwa ponadpodstawowego w budowaniu kompetencji kluczowych (projekty konkursowe).

Godzinie – rozumie się przez to godzinę doradztwa zawodowego, tj. 45 minut

Zajęcia – rozumie się przez to zajęcia z doradcą zawodowym, realizowane w ramach warsztatów grupowych oraz indywidualnych konsultacji dla uczniów.

Harmonogramie – rozumie się przez to plan zajęć, który zostanie opracowany przez Wykonawcę we współpracy z Zamawiającym w terminie 10 dni od daty podpisania umowy na podstawie założeń określonych w zapytaniu ofertowym.

Uczestników – rozumie się przez to Uczestników Projektu „Z Gimnazjum w Klimontowie Rozwijam Skrzydła”.

§ 3

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:

- a) utworzenie Szkolnego Punktu Informacji i Kariery,
- b) prowadzenie warsztatów grupowych z zakresu poradnictwa zawodowego,
- c) indywidualne konsultacje dla uczniów,



- d) gromadzenie, aktualizację i udostępnianie informacji na temat oferty edukacyjnej szkół ponadgimnazjalnych, rynku pracy, atrakcyjnych,
- e) zawodów oraz zmieniających się trendów edukacyjnych i zawodowych
- f) organizację Giełdy Szkół Ponadgimnazjalnych, Akademii Młodej Przedsiębiorczości(warsztaty we współpracy z biznesem, seminaria).
- g) wspieranie postaw/umiejętności: kreatywności, innowacyjności, pracy zespołowej niezbędnych w pracy zawodowej.

2. Wymagane jest prowadzenie dokumentacji opatrzonej logo zgodnym z wytycznymi, potwierdzającej pracę z uczniami (wskazania godzinowe), sporządzenie dokumentów początkowych i podsumowujących wraz ze wskazaniami i zaleceniami dla uczniów.

§ 4

Zleceniobiorca oświadcza, że:

- 1) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym,
- 2) posiada uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
- 3) dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem do wykonania zamówienia,
- 4) znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

§ 5

1. W przypadku niemożności przeprowadzenia zajęć określonych w § 3 ust. 1 w terminach określonych w harmonogramie z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy o zaistniałym fakcie.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorcy przysługuje prawo wyznaczenia zastępcy, posiadającego przymioty określone w § 4, za zgodą Zleceniodawcy.

§ 6

1. W celu zapewnienia płynności realizacji Projektu, Zleceniodawca może zawrzeć umowę na przeprowadzenie niezrealizowanych przez Zleceniobiorcę zajęć z innym Wykonawcą lub może dokonać korekty w całościowym (okresowym) harmonogramie realizacji zajęć umożliwiającej przeprowadzenie zajęć przez Zleceniobiorcę w innym terminie.

2. W przypadku braku możliwości realizacji czynności wymienionych w § 3 ust. 1 z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy, zajęcia niezrealizowane zgodnie z harmonogramem mogą także być przeprowadzone przez Zleceniobiorcę, w innym terminie uzgodnionym ze Zleceniodawcą.

§ 7

1. Za prawidłowe wykonanie czynności wymienionych w § 3 Zleceniobiorca otrzyma od Zleceniodawcy wynagrodzenie w wysokości: złotych brutto (słownie: złotych xx/100) za każdą godzinę przeprowadzonych zajęć.

2. Łącznie Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie z tytułu świadczonej usługi Zleceniobiorca za cały okres umowy w wysokości zł brutto (słownie: złotych xx/100).

3. Wynagrodzenie będzie płatne na konto Zleceniobiorcy **w terminie 14 dni pod warunkiem otrzymania środków na ten cel od Instytucji Zarządzającej** po przedłożeniu przez niego, w ciągu 14 dni od zakończenia realizacji zlecenia w poprzednim miesiącu, następujących dokumentów:

a) prawidłowo wypełnionego rachunku/faktury potwierdzającego wykonanie czynności, o których mowa w § 3 ust. 1.

b) miesięcznej karty czasu pracy z przeprowadzonych zajęć

4. Zleceniobiorca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.

§ 8

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zleczone czynności w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę.



§ 9

W przypadku nie wykonania zlecenia w terminie, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty Zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia lub rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 3 brutto za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. O każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zleceniodawca będzie informował Zleceniobiorcę pisemnie wskazując w jakim zakresie umowa nie została wykonana lub została wykonana nienależycie.

2. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkody Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 11

Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

§ 12

Zleceniobiorca zobowiązuje się, że wszelkie urządzenia, materiały i dokumenty, w których posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem prac objętych umową, są i pozostaną własnością Zleceniodawcy. Zleceniobiorca zwróci je Zleceniodawcy nie później niż w dniu rozwiązania umowy lub wygaśnięcia umowy.

§ 13

Niniejsza umowa została zawarta na czas określony, od dniar. do dnia r.

§ 14

Zleceniobiorca oświadcza, iż w razie zaprzestania finansowania projektu na skutek rozwiązania umowy pomiędzy nim, a Instytucją Zarządzającą, wyraża zgodę na rozwiązanie niniejszej umowy bez wypowiedzenia przez Zleceniodawcę oraz że nie będzie rościł sobie pretensji do jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.



§ 15

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz zapisy umowy o dofinansowanie projektu oraz przepisy wynikające z warunków realizacji projektu.

§ 16

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejsza umowa zastępuje wszelkie poprzednie porozumienia, umowy i ustalenia, zarówno ustne jak i pisemne, które tracą moc z dniem zawarcia niniejszej umowy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA